

/druk dla osób fizycznych/

Urząd Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i
Inwestycji
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą

Wnioskuje o udzielenie dotacji

W KWOCIE.....zł brutto
na realizację zadania:

- zamiana ogrzewania węglowego na elektryczne
- zamiana ogrzewania węglowego na gazowe
- zamiana ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów pelletowych
- zamiana ogrzewania węglowego na pompę ciepła
- budowę zbiornika bezodpływowego
- budowę przydomowej oczyszczalni ścieków
- demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
- transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
- zagospodarowanie wód opadowych

/właściwie zaznaczyć znakiem X/

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/Ulica i numer domu/

/Kod pocztowy/

/Miasto/

4. Adres do korespondencji

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/Ulica i numer domu/

/Kod pocztowy/

/Miasto/

5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Telefon stacjonarny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Telefon komórkowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Adres e-mail:.....

9. Numer konta :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Pełnomocnik Wnioskodawcy - imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

.....

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
.....*
(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia - roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:.....
.....*
(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

/ niewłaściwe skreślić/*

2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:

--	--	--	--

3. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:-.....

Ulica: nr

Nr działki ewidencyjnej: Obręb geodezyjny:

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności c) użytkowanie
- b) prawo użytkowania wieczystego d) dzierżawa e) najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

5. Oświadczam, że:

- w lokalu/obiekcie wymienionym w pkt II.3. nie prowadzę/nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

L. p.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku .

7. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Ryjewo?

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
- 2) Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie udzielania dotacji...” ;
- 3) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.6. należy okazać w dniu podpisania umowy.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.
- 4) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. [UE](#) z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Gminy Ryjewe informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewe - Gmina Ryjewe, 82-420 Ryjewe, ul. Lipowa 1.
e-mail: ug@ryjewe.pl ; tel. 55 277 42 21 ; fax: 55 277 43 21.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ryjewe, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Gminy) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §1 ust.2 oraz §2 „Regulaminu ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Zestawienie w p. II.6. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:)		
..... /data/ /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/	

Zatwierdzenie Kierownika referatu gospodarki komunalnej i inwestycji:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Gminy):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....

.....