



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W GDAŃSKU

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2023 roku.
3. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków złożonych w naborze.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla mieszkańców (zwanych dalej „Wnioskodawcą”) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie przez beneficjentów

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Gminy w Ryjewie – www.ryjewo.pl
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Ryjewie obejmującego swoim działaniem teren Gminy Ryjewo.
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu oraz są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryjewie www.ryjewo.pl
5. Wniosek składa się w formie papierowej lub przez ePUAP opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wniosek składa się w terminie do 30.09.2025 r.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu wniosku podpisana przez Wnioskodawcę przekazywana jest w formie papierowej lub przez ePUAP opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej, przekazywanej na skrynkę ePUAP lub na podany adres korespondencyjny (w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez wnioskodawcę).
10. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach Programu na 1 lokal mieszkalny. Wnioski wycofane lub odrzucone nie wliczają się do dopuszczalnej liczby wniosków o dofinansowanie.
11. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Ryjewie.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;

- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 5) podpisanie umowy;
 - 6) rejestracja wniosku rozliczeniowego;
 - 7) ocena wniosku rozliczeniowego wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 8) wypłata dofinansowania
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Urząd Gminy w Ryjewie do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu Gminy w Ryjewie z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w Programie.(załącznik nr 6)
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Urzędu Gminy w Ryjewie, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia do Wnioskodawcy na skrzynkę ePUAP lub pocztą pisma, zawierającego wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej zgodnie z § 2 ust.9.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się do Urzędu Gminy w Ryjewie o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji lub pisma opatrzonego podpisem osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji przesłanego pocztą tradycyjną , w

terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od następnego dnia po dniu wystania do Wnioskodawcy informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 2.

4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Brak wskazanych kryteriów powoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.

5. Urząd Gminy w Ryjewie rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu Gminy w Ryjewie. O wyniku tego rozpatrzenia informuje wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.

6. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Gminy w Ryjewie poinformuje Wnioskodawcę.

7. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Urząd Gminy w Ryjewie dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Urząd Gminy w Ryjewie przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i przesyła go Wnioskodawcy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Urząd Gminy w Ryjewie projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Urzędu Gminy w Ryjewie o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Urząd Gminy w Ryjewie wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do Urzędu Gminy w Ryjewie oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.

§ 8

Wniosek o płatność

1. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Ryjewie obejmującego swoim działaniem teren Gminy Ryjewo.
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu oraz są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryjewie www.ryjewo.pl

4. Wniosek składa się w formie papierowej lub przez ePUAP opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wniosek składa się w terminie do 31.12.2025 r.
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
7. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej, przekazywanej na skrzynkę ePUAP lub na podany adres korespondencyjny.
8. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego wnioskowanego zakresu.

§ 9

Wypłata dofinansowania

1. Dotacja wypłacana jest przez Urząd Gminy w Ryjewie na podstawie złożonego przez beneficjenta kompletnego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest na wskazany nr konta bankowego we wniosku o płatność.
3. Częstotliwość wypłat dofinansowania uzależniona jest od ilości złożonych wniosków o płatność, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 10

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.).
Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Urząd Gminy w Ryjewie.

§ 12

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Ryjewie lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

§ 13

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Urząd Gminy w Ryjewie mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Urząd Gminy w Ryjewie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urząd Gminy w Ryjewie o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy w Ryjewie, przesłanej na dotychczas znany Urzędowi Gminy w Ryjewie adres Wnioskodawcy.
3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Gminy w Ryjewie - u57ji64vwy

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
3. Wzór umowy o dofinansowanie
4. Wzór wniosku o płatność
5. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność
6. Program Priorytetowy



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W GDAŃSKU**