

Załącznik nr 5 do regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

## Instrukcja wypełniania wniosku o płatność

Pozycja	instrukcja
1.1.	Wpisujemy imię wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie.
1.2.	Wpisujemy nazwisko wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie.
1.3.	Wpisujemy adres zamieszkania wnioskodawcy. (miejscowość, ulice, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy)
1.4.	Wpisujemy nr konta bankowego na które mają zostać przekazane środki.
1.5.	Wpisujemy adres lokalu objętego dofinansowaniem
1.6.	Wpisujemy nr umowy podpisanej z Gminą Ryjewo.
2.1.	Wpisujemy datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. (poniesienia pierwszego wydatku).
2.2.	Jeśli wnioskujemy o dofinansowanie dokumentacji projektowej wpisujemy jakiej, jeśli nie wpisujemy „nie dotyczy”.
2.3.	Wpisujemy planowane nowe źródło ciepła, które zostanie zamontowane w ramach przedsięwzięcia.
2.4.	Jeśli wnioskujemy o dofinansowanie instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej wpisujemy w jakim zakresie, jeśli nie wpisujemy „nie dotyczy”.
2.5.	Jeśli wnioskujemy o dofinansowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła wpisujemy zakres, jeśli nie wpisujemy „nie dotyczy”.
2.6.	Jeśli wnioskujemy o dofinansowanie wymiany stolarki okiennej w lokalu wpisujemy ilość metrów kwadratowych, jeśli nie wpisujemy „nie dotyczy”.
2.7.	Jeśli wnioskujemy o dofinansowanie wymiany stolarki drzwiowej w lokalu wpisujemy ilość metrów kwadratowych, jeśli nie wpisujemy „nie dotyczy”.
2.8.	Wpisujemy datę zakończenia przedsięwzięcia (poniesienia ostatniego wydatku).
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>W tabeli zestawienie faktur wykazujemy faktury, które dołączamy do wniosku o płatność.</li> <li>W pozycji „Dotyczy przedsięwzięcia” wpisujemy nr z części 2. Dane dotyczące realizacji przedsięwzięcia.</li> <li>W pozycji „Kwota netto” i „Kwota brutto” podajemy wartości z faktury, które dotyczą danego przedsięwzięcia.</li> <li>W pozycji „Wykonawca nazwa firmy/NIP” podajemy nazwę lub NIP firmy wystawiającej fakturę VAT.</li> </ul>
4.	Zaznaczamy oświadczenia z którymi się zapoznaliśmy i które akceptujemy.