



Urząd Gminy w Ryjewie

ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

Wnioskodawca / oznaczenie przedsiębiorcy

(nazwa firmy przedsiębiorcy, imię i nazwisko)

Adres stałego miejsca działalności z CEIDG / siedziba z KRS

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako adres, pod który ma być wysyłana:

- cała korespondencja, której dotyczy ten formularz;
- korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz.

Nr telefonu.....

e-mail.....

Zgłoszenie zmiany w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 18 ust. 7 pkt 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi informuję, iż z dniem nastąpiła zmiana stanu faktycznego/stanu prawnego w odniesieniu do posiadanego/ych zezwolenia/eń na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

- dla napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- dla napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- dla napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Adres punktu sprzedaży - sklep, lokal gastronomiczny*

Rodzaj zmiany:

1. **Adres siedziby przedsiębiorcy** (załącznik: wydruk z CIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):
 - wykreślić
 - wpisać
2. **Oznaczenie przedsiębiorcy** w tym: imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej (załącznik: wydruk z CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):
 - wykreślić
 - wpisać
3. **Inne zmiany** (załącznik: odpowiedni dokument potwierdzający zmianę):
 - wykreślić
 - wpisać

Decyzję zmieniającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

- odbiorę osobiście
- proszę przesłać na wskazany adres

Do wniosku należy dołączyć:

- pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy/ pełnomocnika

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innymi ustawami, przepisami wykonawczymi i regulacjami, mającymi zastosowanie w ww. sprawie.

RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lata, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Termin ten liczony będzie począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami prawa. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest obowiązkowe ale może ułatwić i przyspieszyć kontakt.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

Adres email: ug@ryjewo.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: biuro@solved.com.p