

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
(adres)

.....
(nr. telefonu)

**Wójt Gminy Ryjewo
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

1. Zwracam się o wydanie zaświadczenia dotyczącego:

- o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych
- o powierzchni użytków rolnych (zwolnione z opłaty skarbowej)
- o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Ryjewo – wg stanu na dzień
- dochodowości z gospodarstwa rolnego za rok
- odprowadzanych składek na FUSR w latach
- o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości (art. 306e Ordynacji podatkowej)

2. Zaświadczenie powyższe zostanie przedłożone w
celem uzyskania.....

3. Odbiór zaświadczenia

- osobiście
- przez pełnomocnika/ osobę upoważnioną ze swoim dowodem tożsamości
- za pośrednictwem poczty, przesłane na adres:.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- dowód zapłaty opłaty skarbowej
- pełnomocnictwo/upoważnienie

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2111),

- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości: 21,00 zł (od każdego egzemplarza)
- pozostałe zaświadczenia : 17,00 zł (od każdego egzemplarza)

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy w Ryjewie na rachunek

23 8300 0009 0070 1112 2000 0010 lub w punkcie kasowym w budynku Urzędu Gminy w Ryjewie.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dot. podatków i opłat lokalnych

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym:

- 1) naliczanie wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych,
- 2) naliczanie wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wydawanie decyzji w sprawie ww. podatków i opłat, oraz przysługujących ulg i zwolnień podatkowych,
- 4) pobór i zwrot ww. podatków i opłat, postępowania podatkowe dot. rozłożeń na raty podatku, odroczeń oraz umorzeń w podatku,
- 5) wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, a także o pomocy de minimis,
- 6) w razie istnienia zaległości w wymienionych wyżej należnościach, podejmowanie działań informacyjnych, wystawiania upomnień, wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych, prowadzenie windykacji i ewentualnej egzekucji istniejących zaległości.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego, podatkowego, czynności sprawdzających, kontrolnych, postępowań dot. udzielania ulg podatkowych, określenia podstawy ulg i zwolnień oraz w celu wymiaru i poboru, zwrotu podatku, wydawania zaświadczeń oraz windykacji i egzekucji, a także do realizacji zadań wynikających z art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz innymi ustawami, przepisami wykonawczymi i regulacjami, mającymi zastosowanie w ww. sprawach.

RODO-ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. dostawcy usług poczty mailowej, dostawca usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych).

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; żądania ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami prawa.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do identyfikacji podatnika. W przypadku nie podania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

Adres email: ug@ryjewo.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: biuro@solved.com.pl