- PROJEKT-

UCHWAŁA NR …/…/26
RADY GMINY RYJEWO

z dnia … listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Ryjewo na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 3.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Zima

Załącznik do Uchwały Nr …/…/26
Rady Gminy Ryjewo
z dnia … listopada 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYJEWO NA 2027 ROK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2026 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2027.
3) Innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust.3 Ustawy.
4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ryjewo.
5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie.
6) Komórce merytorycznej - rozumie się przez to Referat Organizacyjny, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.
7) Komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otartych konkursach ofert.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;

6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 Ustawy;
7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
13) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości - jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 4.1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmować będzie zadania publiczne w zakresie:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
9) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Współpraca obejmuje zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Ryjewo, zgodnie z zakresem działalności statutowej podmiotów uprawnionych.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie.

3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami i innymi podmiotami;
3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
4) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
5) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
6) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2027 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
5) rozwoju edukacji,
6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok obowiązuje od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy – w zakresie uchwalania Programu;
2) Wójt Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
   a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
   b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
4) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
   a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
   b) Sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
   c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

3. Realizacja Programu odbywa się poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert;
2) zawieranie umów na realizację zadań publicznych;
3) stosowanie innych ustawowych trybów zlecania realizacji zadań publicznych;
4) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych;
5) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć organizacji pozarządowych.

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie:

1) Wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2) Powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania innych trybów przewidzianych przepisami prawa.
4) Szczegółowe warunki udziału w konkursie, wymagania dotyczące ofert, kryteria oceny oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określa każdorazowo ogłoszenie konkursowe.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2027. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2027.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2027 wynosi 303.000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1**.** Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;
3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;
4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;
5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom wyżej wymienionych wskaźników za 2025 rok.
3. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.
4. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.
Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) przygotowanie przez Referat Organizacyjny Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
2) opracowanie projektu Programu;
3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
5) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Ryjewo projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewo Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1.Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewo każdorazowo zarządzeniem powołuje Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust.2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.
6. Wójt Gminy Ryjewo powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.
8. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz.U z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Nie przysługuje też za nie zwrot kosztów podróży.